Directorului IMSP Centrul de Sănătate Dubăsari
Dnei Liliana PETICĂ

CERERE

Subsemnatul (a) _____,

domiciliat (ă) _____,

rog să fiu angajat (ă) prin cumul, în funcţie de _____,

pe _____ unitate de funcție, la _____,
(subdiviziunea)

începînd cu data de _____.

La prezenta cerere anexez următoarele documente *(de bifat*):

- *actul de identitate (buletin de identitate şi/sau cartea de identintitate valabile;*
- *diploma de studii;*
- *certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială ((specializare, perfecționare, etc);*
- *certificat prin care se confirmă activitatea de muncă şi/sau copia carnetului de muncă (pentru perioada de până la 28 decembrie 2018);*
- *certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială (specializare, perfecționare, categoria de calificare etc):*
- *document ce atestă statutul de: student, pensionar, grad de dizabilitate (copie);*
- *document de evidență militară (pentru recruți și rezerviști) (original și copie);*
- *certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă (original);*
- *2 fotografie color mărimea 3x4;*
- *adresa de e-mail personală: _____;*
- *permisul de conducere pentru conducătorii auto (original şi copie);*
- *declaraţia pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activităţii la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrităţii instituționale, cu excepţia cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată.*

_____ _____

Data *Semnătura*

Telefon de contact: _____